

बस्तर विश्वविद्यालय, जगदलपुर (छ.ग.)

उपाधि प्रमाण पत्र हेतु आवेदन करने संबंधी आवश्यक निर्देश

- उपाधि प्रमाण पत्र/प्रोव्हिजनल सर्टिफिकेट हेतु आवेदन करने के पूर्व संबंधित परीक्षा के समस्त अंक सूचियों की भली भांति जांच कर लेवे तथा किसी भी प्रकार की त्रुटि यथा&नाम/ माता व पिता का नाम/ रोल नंबर/ नामांकन/पंजीयन क्रमांक/ प्राप्तांक/ एवं परीक्षाफल आदि में किसी तरह की त्रुटि हो तो अंकसूची में संशोधन/सुधार करा कर ही आवेदन करें।
- आवेदक@छात्र स्वतः आवेदन पत्र में प्रविष्टियां सावधानी पूर्वक एवं सही-सही भरें।
- आवेदन पत्र में दिये दोनों पते के स्थान पर एक समान ही पते लिखें। अलग-अलग पते न लिखें।
- संबंधित समस्त परीक्षाओं के अंकसूचियों की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
- उपाधि हेतु आवेदन के साथ निम्नानुसार दस्तावेज स्वप्रमाणित कर संलग्न करना अनिवार्य है:-
 - कक्षा 10वीं] 12वीं की अंकसूची की छायाप्रति।
 - आवेदित उपाधि (स्नातक/स्नातकोत्तर विषय) की सभी वर्षों/सेमेस्टरों की उत्तीर्ण अंकसूची की छायाप्रति।
 - आई-डी- प्रूफ हेतु वोटर आई-डी-@आधार@पैन अथवा अन्य वैध परिचय पत्र की छायाप्रति।
 - पासपोर्ट साईज कलर फोटोग्राफ
- डुप्लीकेट उपाधि प्रमाण-पत्र के लिये हलफनामा एवं पुलिस रिपोर्ट (एफआईआर) की प्रति स्वयं का पासपोर्ट साईज फोटो एवं निर्धारित शुल्क देना होगा। मूल उपाधि प्रमाण पत्र प्रेषित होने के छः माह बाद ही डुप्लीकेट उपाधि प्रमाण पत्र दिया जा सकेगा।
- **URGENT -FEE ₹ 100.00** [साक्षात्कार आदि हेतु उपाधि की तत्काल आवश्यकता के लिये दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य है.]
- उपाधि प्रमाण पत्र पंजीकृत डाक से दिये गये पते पर भेजी जायेगी।
- विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित काउण्टर में अपना आवेदन पत्र जांच उपरांत ही शुल्क जमा करें।
- स्वशासी महाविद्यालय के छात्र अपना आवेदन पत्र अंकसूची की प्रमाणित छायाप्रति सहित संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य से अग्रेषित कराये।
- आवेदन पत्र के साथ निर्धारित शुल्क/बैंक ड्राफ्ट को **कुलसचिव, बस्तर विश्वविद्यालय जगदलपुर (छग) 494001** को देय हो प्रेषित किया जा सकता है।
- आवेदन पत्र साफ एवं स्पष्ट अक्षरों आवेदिक विषय की उत्तीर्ण अंकसूची के अनुसार भरें।
- आवेदन पत्र में अंकसूचियों के अनुसार ही आवेदक अपना नाम हिन्दी एवं अंग्रेजी में भरें। अंकसूची में उल्लेखित नाम से भिन्न होने पर आवेदन अमान्य किया जावेगा।

उपाधि हेतु शुल्क का विवरण

Year	Form fee	Form fee + Original Degree	Form fee + Duplicate Copy	Form fee + Revised Degree	Form fee + Original + Urgent fee
2009-10	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2010-11	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2011-12	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2012-13	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2013-14	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2014-15	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2015-16	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2016-17	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2017-18	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2018-19	10.00	10.00	510.00	410.00	510.00
2019-20	10.00	10.00	510.00	410.00	510.00

उपाधि प्रकोष्ठ के आवश्यक दूरभाष नम्बर

उपाधि हेतु आवेदन "कुलसचिव, बस्तर विश्वविद्यालय, जगदलपुर (छ.ग.) 494001"

के नाम से प्रेषित की जानी चाहिये।

फोन नं. 07782-229894

फैक्स नं. 07782-229127, Email : exambastar@gmail.com

BASTAR UNIVERSITY, JAGDALPUR (CHHATTISGARH)
NECESSARY INSTRUCTIONS TO APPLY FOR DEGREE CERTIFICATE

- Before applying for degree certificate / provisional certificate, thoroughly check all the mark sheets of the related examination and any type of error such as & name / parents name / roll number / enrollment / registration number / marks / and exam results. If there is any kind of error, etc., apply only by amending / improving the mark list.
- Applicants / students should fill the entries in the application form carefully and correctly.
- Write the same address in place of both the addresses given in the application form. Do not write separate addresses.
- Attach self-attested photocopies of the marks of all related examinations with the application form.
- It is mandatory to attach self-attested documents with the application for the degree as follows: -
 - Class 10th] Photocopy of 12th mark sheet.
 - Photocopy of the passed marks list of all years / semesters of applied degree (undergraduate / postgraduate subjects).
 - Photocopy of voter id @ adhar @ pan or other valid identity card for id proof.
 - Passport Size Color Photograph
- For the duplicate degree certificate, a copy of the affidavit and police report (FIR) and passport size photograph will be required and pay the prescribed fee. Duplicate degree certificate can be given only six months after the original degree certificate is sent.
- URGENT-FEE Rs. 100.00 [For the immediate requirement of degree for interview etc., submission of documents is mandatory.]
- Degree certificate will be sent by registered post to the given address.
- Submit the fee only after examining your application in the counters set by the university.
- Autonomous college students should forward their applications along with the certified photocopy of the mark sheet to the principal of the concerned college.
- The prescribed fee / bank draft along with the application form can be sent to the **Registrar, Bastar University, Jagdalpur (C.G.) 494001.**
- Fill the application form clearly and clearly according to the passing mark list of the applied subject.
- Applicants should fill their name in Hindi and English as per the mark sheet in the application form. The application will be voided if it is different from the name mentioned in the mark sheet.

• **Details of the fee for the degree**

Year	Form fee	Form fee + Original Degree	Form fee + Duplicate Copy	Form fee + Revised Degree	Form fee + Original + Urgent fee
2009-10	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2010-11	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2011-12	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2012-13	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2013-14	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2014-15	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2015-16	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2016-17	10.00	210.00	510.00	210.00	310.00
2017-18	10.00	10.00	510.00	210.00	310.00
2018-19	10.00	10.00	510.00	410.00	510.00
2019-20	10.00	10.00	510.00	410.00	510.00

(URGENT DEGREE FEE - 100/- EXTRA)

Required Telephone Number of Degree Cell

Application for the degree Should be sent in the name of

"Registrar, Bastar University, Jagdalpur (Chhattisgarh) 494001"

Phone no 07782-229907

Fax number 07782-229127, Email : : exambastar@gmail.com