

कार्यालयीन उपयोग हेतु

उ.पु.क्र. 22631250



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय बस्तर, जगदलपुर (छ.ग.)

मुख्य/पूरक/सेमेस्टर परीक्षा 20.....

परीक्षा का नाम :-..... विषय :-.....

प्रश्न पत्र का नाम :-..... प्रश्न पत्र :-.....

परीक्षा का दिन :-..... परीक्षा का दिनांक :-.....

M

अनुक्रमांक ( Roll No.)

केन्द्राध्यक्ष का हस्ताक्षर एवं सील

अनुक्रमांक शब्दों में ( In words).....

नामांकन क्रमांक ( Enrollment No.)

संलग्न पूरक उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या शब्दों में:-.....

परीक्षार्थी के लिए निर्देश/चेतावनी

1. परीक्षा भवन में उत्तर पुस्तिका प्राप्त होते ही यह जांच कर लें कि कवर सहित पृष्ठों की संख्या 24 है। यदि विसंगति है तो वीक्षक को तत्काल अवगत करावें।
2. उत्तर पुस्तिका पर यथास्थान अपना रोल नंबर, नामांकन क्रमांक आदि जानकारी अंकित करें।
3. कवर पेज के भीतरी भाग को खाली रखें, उत्तर इस पृष्ठ से आरंभ न करें। उत्तर पुस्तिका के सभी पृष्ठों में मार्जिन दिया गया है अतः मार्जिन न बनाएं।
4. उत्तर पुस्तिका का पन्ना न फाड़ें, न ही पन्ना जोड़ने का प्रयास करें। दोनों ही कृत्य अपराध की श्रेणी में हैं।
5. उत्तर पुस्तिका में कहीं भी पहचान बनाने के उद्देश्य से निशान या संकेत अंकित न करें। अन्यथा अनुचित साधन का प्रकरण माना जाएगा।
6. उत्तर पुस्तिका में पूछे गये प्रश्नों के उत्तर के अतिरिक्त परीक्षक के लिए किसी भी प्रकार का अनर्गल शब्द/वाक्य/चित्र/न लिखें।
7. प्रश्न पत्र में त्रुटि के संबंध में अपनी शिकायत परीक्षा के समय ही वीक्षक/केन्द्राध्यक्ष को अवगत करावें जिससे संबंधित त्रुटि का निराकरण संबंधित विषय विशेषज्ञ से किया जा सके। परीक्षा बहिष्कार करने पर दोबारा परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी।
8. मानचित्रों/रेखाचित्रों को छोड़कर उत्तर लिखने के लिए नीली या काली स्याही का ही प्रयोग करें।
9. परीक्षा कक्ष में केन्द्राध्यक्ष/वीक्षक के आदेशों/अनुदेशों का पालन करें एवं अनुशासित रहें। परीक्षा संचालन से संबंधित किसी भी व्यक्ति से अभद्र व्यवहार न करें।
10. अनुशासनहीनता का प्रदर्शन करने, निर्देशों का पालन नहीं करने अथवा अनुचित साधन का प्रयोग करने के परिणाम स्वरूप ऐसे परीक्षार्थियों को दंडस्वरूप परीक्षाओं में सम्मिलित होने से तीन वर्ष तक के लिए वंचित किया जा सकता है। अपराधिक परिसीमा होने पर भा.द.सं. के अनुसार कानूनी कार्यवाही भी की जायेगी।
11. उत्तर निरंतर पृष्ठों पर लिखें, बीच का पृष्ठ छोड़कर न लिखें। यथा स्थान कृ.पू.उ.लिखना न भूलें, उत्तर लिखने के बाद बचे पृष्ठों को अवश्य निरस्त करें।
12. लेखन सामग्री के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की सामग्री, सेलुलर फोन या हथियार आदि परीक्षा कक्ष में साथ रखना अपराध है।
13. संचार यंत्र जैसे मोबाइल तथा इलेक्ट्रॉनिक उपकरण साइटिफिक केलक्यूलेटर आदि का उपयोग नहीं किया जा सकता।
14. अपनी उत्तर पुस्तिका वीक्षक को सौंपने के बाद ही कक्षा छोड़ें।

वीक्षक का हस्ताक्षर -I.....	वीक्षक का हस्ताक्षर -II.....	प्रश्न क्रमांक	पूर्णांक	प्राप्तांक
नाम.....	नाम.....	1		
पदनाम .....	पदनाम .....	2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		योग		
		शब्दों में		
		परीक्षक का हस्ताक्षर—		

वीक्षक/केन्द्राध्यक्ष के निर्देश:-

1. वीक्षक छात्र का रोल नंबर अंको एवं शब्दों में उत्तर पुस्तिका जमा करते समय अवश्य जाँच लेवें।
2. वैकल्पिक प्रश्नपत्रों की उत्तर पुस्तिका पृथक बंडल /पैकेट बनाकर भेजना है।
3. पीने का जल कक्ष द्वार के समीप हो।
4. वीक्षक कक्ष में किसी अन्य को प्रवेश करने न दें।
5. अनुचित साधन का प्रयोग नहीं होने दे और शांति व्यवस्था बनाये रखें।
6. प्रश्नपत्र में अंकित निर्देशानुसार ही लॉग बुक आदि की सुविधा होगी।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकनकर्ताओं के लिए निर्देश:-

1. मूल्यांकन करते समय सही उत्तर के समक्ष सही (✓) तथा गलत उत्तर के समक्ष गलत (x)का चिह्न अवश्य अंकित करें।
2. प्रत्येक सही उत्तर के समक्ष प्राप्तांक अवश्य अंकित करें तथा मूल्यांकन पश्चात् उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ में ईकाईवार पूर्णांक एवं प्राप्तांक अंकित कर योग करें।
3. मूल्यांकित समस्त लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के प्राप्तांक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में अवश्य अंकित करें।
4. मूल्यांकनकर्ता द्वारा उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण में सभी प्रविष्टियों को परिष्कृत किया गया है एक बार अवश्य मिलान कर लेंवें।

2024